

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«Худигская средняя общеобразовательная школа»**  368386 с. Худиг, ул. Худигская 35, тел. 8-964-006-00-66, e-mail:b.ibragimov1988@yandex.ru |

**ПРИКАЗ**

№ 5-А от «20» февраля 2021г.

***«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».***

**В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 г № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2021 г», письма Министерства образования и науки РД от 17.02.2021 г № 06-1514/01-08/4 « О проведении Всероссийских проверочных работ»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.  Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе **Курбанову Сафари Курбановну**

- в 5 классе **Исаеву Маиду Хизриевну**

- в 6 классе **Курбанову Мадину Рамазановну**

- в 7 классе **Маллаеву Кисрин Исаковну**

- в 8 классе **Шабанова Играмудина Махмудовича**

- в 10-11 классах**Рамазанову Зарият Курбановну**

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– - по русскому языку (4 класс – 4 человека) кабинет начальных классов (№ 4);

– по математике (4 класс – 4 человека) кабинет начальных классов (№ 4)

– по окружающему миру (4 класс – 4 человека) кабинет начальных классов (№ 4)

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на3 уроке

уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (5 класс – 7 человека) кабинет №5 ;

– по биологии (5 класс – 7 человека) кабинет №5 ;

– по математике(5 класс – 7 человека) кабинет №5

– по русскому языку (5 класс – 7 человека) кабинет №5 .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (6 класс – 4 человека) кабинет №6 ;;

– по истории (6 класс – 4 человека) кабинет №6 ;

– по биологии(6 класс – 4 человека) кабинет №6 ;

– по обществознанию(6 класс – 4 человека) кабинет №6 ;

– по русскому языку(6 класс – 4 человека) кабинет №6 ;

– по математике(6 класс – 4 человека) кабинет №6 .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на 2 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

– по обществознанию (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

– по русскому языку(7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

– по биологии (7 класс – 1 человек) кабинет №7

– по географии (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

– по математике (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;;

– по физике (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

– по истории (7 класс – 1 человек) кабинет №7 ;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на1уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;;

– по биологии (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

– по физике(8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

– по географии (8 класс – 2 человека) кабинет №8

– по математике (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

– по русскому языку (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

– по истории (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

– по химии (8 класс – 2 человека) кабинет №8 ;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора по УВР Курбанова Курбана Рамазановича и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам директора по УВР Курбанову Курбану Рамазановичу:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Байрамова Ж.М. – председатель комиссии;  Ибрагимова Х.М. – член комиссии;  Исаева Д.И. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика  Физика  Информатика | 4 | Шабанов И.М. – председатель комиссии;  Курбанова С.К. – член комиссии;  Шабанова Г.М.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология  Химия  География | 6 | Рамазанова Р.Р. – председатель комиссии;  Исаева М.Х.– член комиссии; |
| История  Обществознание | 5  6  7  8 | Курбанов К.Р. – председатель комиссии;  Загирова Э.К. – член комиссии; |
| Иностранный язык | 7 | Курбанова М.Р. – председатель комиссии;  Ибрагимова С.М. – член комиссии; |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. олучить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет истории – **Курбанов К.Р.**

Кабинет русского языка- **Байрамова Ж.М.**

Кабинет физики ,математики, информатики- **Шабанов И.М.**

Кабинет Иностранного языка- **Курбанова М.Р.**

Кабинет начальных классов – **Курбанова С.К.**

13.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2022 г

13.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1.Рамазанова Д.К.

2. Рамазанову Р.Р. .

Директор МКОУ «Худигская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимов Б.К.