



**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку в
2021 году**

КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:

Итоговое собеседование как **условие допуска** к ГИА по программам **ООО** проводится для **обучающихся IX классов**,
а также:

- для лиц, осваивающих программу **ООО** в иной форме (семейного образования, обучающихся на дому и т.д.);
- обучающихся с **ОВЗ**;
- **детей-инвалидов и инвалидов**;

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИС-9 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 11 МР) И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроки проведения ИС в 2021 году:
Основной - 10 февраля 2021 года;
Дополнительные - 10 марта 2021 года, 17 мая 2021

Выбор процедуры :
В РД-бланковая

Время получения КИМ из РЦОИ ответственным за ИС-9 в МОУО не ранее 7:30 часов (по местному времени)

- ИС проводится в ОО
- начало ИС- 9:00 по местному времени;
- продолжительность проведения ИС для одного участника – в среднем 15-16 минут
- для участников с ОВЗ – увеличение времени на 30 минут



- Проверка ответов участников ИС;
- сроки проверки в день проведения ИС;
- результат: «зачет»/«незачет».
- Получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Повторно допускаются в дополнительные сроки участники: - получившие на ИС неудовлетворительный результат; - не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально - не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально

Подготовка помещений: технические ресурсы ОО



Штаб

Компьютер с подключением к сети Интернет

скачивание критериев оценивания для экспертов за сутки до проведения;
получает технический специалист с официального сайта ФИПИ (www.fipi.ru);

Учебные кабинеты для ожидания участниками своей очереди для участия в ИС

Учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее- аудитории проведения)

Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС *

В учебных кабинетах ОО параллельно может осуществляться учебный процесс

КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Состав комиссии по проведению ИС-9:

Ответственный организатор ОО - 1

Технический специалист - 1

Экзаменатор-собеседник – по количеству аудиторий проведения

Организатор проведения ИС-9 – в зависимости от количества участников ИС, аудиторий проведения

Состав комиссии по проверке ответов участников ИС-9:

Эксперты по проверке ответов участников ИС-9 – по количеству аудиторий проведения ИС-9



КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО



Ответственный организатор ОО – обеспечивает подготовку и проведение ИС-9 (общая координация хода проведения процедуры)

Организатор проведения– обеспечивает передвижение участников ИС-9



Технический специалист – получение КИМ ИС-9, а также обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения

Эксперт – оценивание устных ответов участников ИС-9

Экзаменатор-собеседник – выполняет роль собеседника, проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивает проверку документов

Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

Ответственный организатор ОО



Технический специалист ОО



- обеспечение необходимым оборудованием аудиторий и штаба;
- получение необходимых материалов (отчетные формы, бланки) от РЦОИ (совместно с техническим специалистом), их тиражирование (при необходимости);
- проверка и корректировка (при необходимости) списка участников;
- распределить участников ИС-9 по аудиториям и заполнить в Списке участников ИС-9 поле «Аудитория»

- обеспечение аудиторий и штаба необходимыми техническими средствами;
- проверка работоспособности технических средств:
- доступ в Интернет, рабочее состояние принтера, сканера при осуществлении сканирования материалов, наличие бумаги, качество аудиозаписи в аудиториях;
- скачивание и тиражирование критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>);

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Технический специалист ОО:

**Ответственный организатор
ОО:**



Во время проведения ИС-9:

- Проставить «н» в соответствующем поле «аудитория» отсутствующим участникам, либо поручить организатору;
- Составить Акт о досрочном завершении (по согласованию поручить экзаменатору-собеседнику).

- Не ранее 7.30. получает и тиражирует материалы (КИМ) для проведения ИС-9;
- Передает их ответственному организатору;
- Включает потоковую аудиозапись;
- Обеспечивает ведение аудиозаписи весь период экзамена;

- В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:
аккредитованные общественные наблюдатели;
аккредитованные представители средств массовой информации;
должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Экзаменатор-собеседник



Получает от ответственного организатора:

- ведомость учета проведения ИС-9;
- материалы для проведения ИС-9;
- Бланки ИС-9.

Вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ

эксперт



Получает от ответственного организатора:

- черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников
- комплект материалов для проведения ИС-9
- возвратный пакет для упаковки бланков ИС-9
- возвратный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов ИС-9

Экзаменатор–собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ:

Приглашение участников в аудиторию проведения ИС-9

Проведение собеседования экзаменатором-собеседником
(соблюдение временного регламента)
Оценивание ответа участника экспертом

В аудитории проведения во время проведения ИС-9 присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника ИС-9;
- эксперт по проверке ответов;
- Технический специалист по необходимости



15 -16 минут

ПРОВЕДЕНИЕ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Подача заявления
(не позднее чем за
2 недели)

- Участники с ОВЗ: заявление + копия рекомендаций ПМПК
- Участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление + оригинал или заверенную копию справки об инвалидности, а также для создания дополнительных условий - копию рекомендаций ПМПК

ИС на дому, в
медицинской
организации

- Заключение медицинской организации
- Рекомендации ПМПК

обязательные
условия

- Беспрепятственный доступ и передвижение в помещении (поручни, пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже)
- Наличие специальных кресел и других приспособлений;
- Увеличение продолжительности ИС на 30 минут ;
- Организация питания и перерывов



ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9



Эксперт:

- пересчитывает бланки ИС-9, упаковывает их в возвратный пакет, упаковывает в возвратный пакет черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников передает экзаменатору-собеседнику

Экзаменатор-собеседник:

- собирает все материалы и формы, включая материалы, полученные от эксперта;
- все материалы передает ответственному организатору ОО в штабе.

Технический специалист:

- сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи ИС-9 поаудиторно и передает ответственному организатору ОО;

Ответственный организатор ОО:

Передает в МОУО:

- в ВП бланки ИС-9;
- в ВП черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников;
- ведомости учёта проведения ИС-9 в аудитории;
- аудиофайлы с записью ответов участников итогового собеседования.